様式１

質問書

令和７年度　東中地区森林境界明確化業務について、下記のとおり質問いたします。

記

１　連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（商号） |  |
| 所属・職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

２　質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項目名 |  |
| ［質問内容］ |

※　質問内容は項目毎に記載すること。

様式２

令和７年　月　日

東中地区森林の集約化促進協議会長　様

住　　　所

名称（商号）

代表者職・氏名　　　　　　印

参加表明書

令和７年度　東中地区森林境界明確化業務について、公募型プロポーザルに参加することを表明いたします。

なお、実施要領３に規定する参加資格要件を満たしていることを誓約いたします。

（連絡担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

様式３

企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（商号） |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 資本金（円） |  |
| 売上金（円） |  |
| 経常利益（円） |  |
| 業務登録及び資格取得状況 | 業務登録・資格 | 取得の有無 | 登録番号 |
| 測量業者登録 |  | （登録番号） |
| 建設コンサルタント登録（森林土木部門） |  | （登録番号） |
| 航空機使用事業 |  | （登録番号） |
| 品質管理（ISO9001） |  | （登録番号） |
| 情報管理（ISO27001） |  | （登録番号） |
| その他 |  | （登録番号） |
| 契約する本店・支店・営業所名 |  |
| 上記所在地 |  |

（注１）取得している業務登録や各種資格等を証明するものの写しを添付すること。

（注２）直近３ヶ年の損益計算書、貸借対照表を添付すること。

様式４

業務受注実績

１　同種業務受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 請負金額 |  |
| 受注年月日（契約期間） | 令和　年　月　日　（令和　年　月　日から令和　年　月　日まで） |
| 業務概要 |  |

※　令和２年４月１日以降の同種業務における受注実績を５件以内で記載すること。なお、国または地方公共団体発注業務を優先して記載すること。

※　TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、受注実績等の事実が確認できる書類を添付すること。

※　１ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載してもよい。

２　新潟県内における業務受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 請負金額 |  |
| 受注年月日（履行期間） | 　年　月　日　（　　年　月　日から　　年　月　日まで） |
| 業務概要 |  |

※　新潟県内における森林・林業に関する測量、調査計画等の受注実績等があれば、記載すること。なお、国及び地方公共団体発注業務を優先して記載すること。

※　TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、受注実績等の事実が確認できる書類を添付すること。

※　１ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載してもよい。

様式５-１

配置予定技術者（管理技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）①氏　名 | ②生年月日 　 年　　月　　日（　歳） |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　　）年　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日） |
| ⑤主な業務受注実績 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |

※　配置を予定している技術者全員について本調書を作成すること。

※　業務受注実績を記載する際の優先順位は、同種業務、森林・林業関係業務の順とする。

なお、技術士の登録を受けた後に従事した業務について記載すること。

　　また、TECRISの写し等、業務実績の内容を証明する資料を添付すること。

※　常勤であることが証明できる書類（健康保険所の写し等）、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

様式５-２

配置予定技術者（照査技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）①氏　名 | ②生年月日 　 年　　月　　日（　歳） |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　　）年　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日） |
| ⑤主な業務受注実績 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |

※　配置を予定している技術者全員について本調書を作成すること。

※　業務受注実績を記載する際の優先順位は、同種業務、森林・林業関係業務の順とする。

なお、測量士の登録を受けた後に従事した業務について記載すること。

　　また、TECRISの写し等、業務実績の内容を証明する資料を添付すること。

※　常勤であることが証明できる書類（健康保険所の写し等）、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

様式５-３

配置予定技術者（担当技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）①氏　名 | ②生年月日 　 年　　月　　日（　歳） |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　　）年　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日）　（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　年　月　日） |
| ⑤主な業務受注実績 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |

※　配置を予定している技術者全員について本調書を作成すること。

※　業務受注実績を記載する際の優先順位は、同種業務、森林・林業関係業務の順とする。

なお、測量士の登録を受けた後に従事した業務について記載すること。

　　また、TECRISの写し等、業務実績の内容を証明する資料を添付すること。

※　常勤であることが証明できる書類（健康保険所の写し等）、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

様式６

令和７年 月 日

東中地区森林の集約化促進協議会長　様

住所

名称（商号）

代表者氏名

企画提案書提出届

下記のとおり、企画提案書を提出します。

また、記載内容に虚偽のないことを誓約します。

記

委託業務名：　令和７年度　東中地区森林境界明確化業務

提出資料　：　様式７のとおり

提出部数　：　○○部

様式７

企画提案書

１　事業実施方針

２　実施フロー

３　工程計画

４　提案内容

※　上記１～４の順で記載すること。

※　用紙サイズはA4とすること。

※　フォントサイズは10.5ポイント以上とすること。

※　概念図、出典の明示できる図表、既往成果、現地写真等の使用を認めるが、これら図表等を含め、全体で10頁以内で作成すること。

様式８

令和７年　月　日

東中地区森林の集約化促進協議会長　様

住所

名称（商号）

代表者職・氏名　　　　　　　印

提　案　見　積　書

令和７年度　東中地区森林境界明確化業務について、下記の金額で企画提案します。

提案見積額（消費税相当額を含む。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※　金額は算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　内訳明細書（任意様式）を添付すること。

※　提案見積額は、業務規模と大きくかけ離れていないか、又は、提案内容に対して不適切でないことを確認するために用いるものとする。